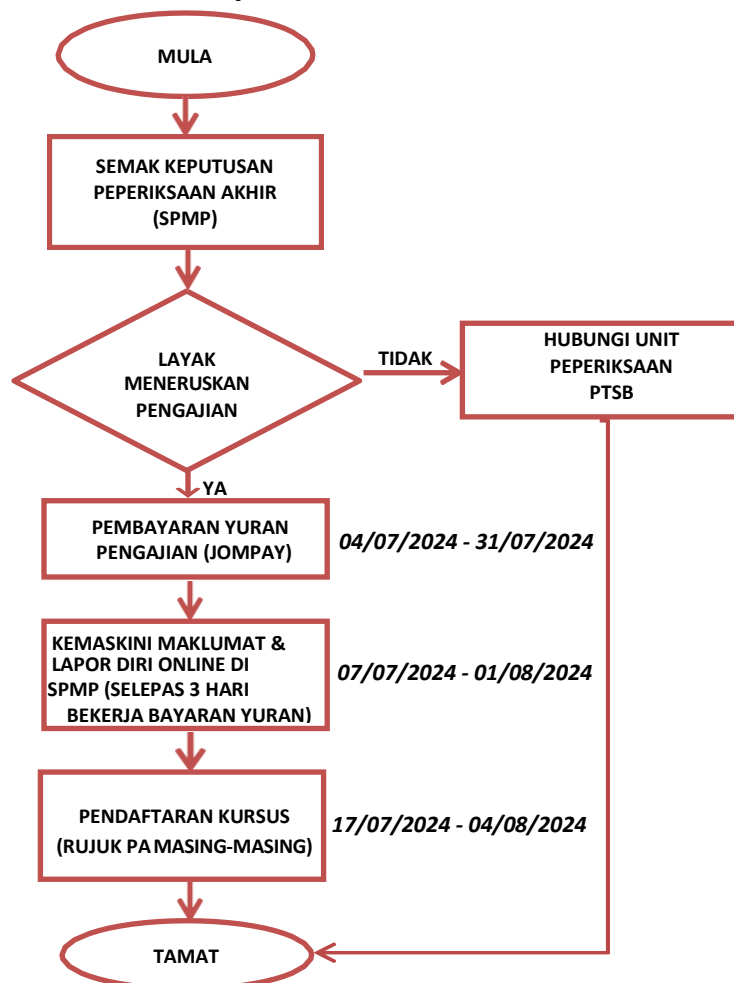


# PANDUAN LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR PTSB SESI I : 2024/2025

Tarikh-tarikh Penting Laporan Diri Pelajar Senior:

| PERKARA  | TARIKH                       |
|--|------------------------------|
| Pembayaran Yuran Pengajian                                     | 4 Julai 2024 – 31 Julai 2024 |
| Pendaftaran Pengajian Dalam Talian ( <i>spmp.ptsb.edu.my</i> ) | 7 Julai 2024 – 1 Ogos 2024   |
| Pendaftaran Kursus   | 17 Julai 2024 – 4 Ogos 2024  |
| Tarikh Rasmi Kuliah ( <i>Rujuk Takwim Akademik di m/s 10</i> ) | 4 Ogos 2023                  |

## Carta Alir Proses Laporan Diri Senior Sesi I : 2024/2025



# BAYARAN YURAN PENGAJIAN & YURAN KAMSIS

| SEMESTER | YURAN PENGAJIAN<br>RM 200 (JOMPAY)   | YURAN KAMSIS<br>RM 60 (JOMPAY)   |
|----------|--|--|
| 2        | <b>SEMUA PELAJAR<br/>PERLU MEMBAYAR<br/>YURAN PENGAJIAN<br/>KECUALI PELAJAR<br/>YANG SEDANG<br/>MENJALANI<br/>LATIHAN INDUSTRI</b><br><br><b>RUJUK M/S 3 - 5</b> | <b>HANYA PELAJAR<br/>YANG MENDAPAT TAWARAN<br/>KAMSIS SAHAJA PERLU MEMBUAT<br/>BAYARAN</b><br><br><b>RUJUK M/S 3 – 5</b> |
| 3        |  |  |
| 4        |  |  |
| 5        |  |  |
| 6        |  |  |
| 7        |  |  |
| 8        |  |  |
| 9        |  |  |

JADUAL 1

**\*\* PELAJAR SENIOR YANG MENJALANI LATIHAN INDUSTRI  
(LI) TIDAK PERLU BAYAR YURAN PENGAJIAN \*\***

## BAYARAN INSURANS

| SEMESTER<br>(Sesi 1 : 2024/2025) | SESI KEMASUKAN | NO PENDAFTARAN | BAYARAN INSURANS RM 40<br>(BILL PRESENTMENT) |
|----------------------------------|----------------|----------------|--|
| 2                                | II 2023/ 2024  | 16xxx23F2xxx   | TIDAK PERLU BAYAR                            |
| 3                                | I 2023/ 2024   | 16xxx23F1xxx   | BAYAR  |
| 4                                | II 2022/ 2023  | 16xxx22F2xxx   | TIDAK PERLU BAYAR                            |
| 5                                | I 2022/ 2023   | 16xxx22F1xxx   | TIDAK PERLU BAYAR                            |
| 6                                | II 2021/ 2022  | 16xxx21F2xxx   | TIDAK PERLU BAYAR                            |
| 7                                | I 2021/ 2022   | 16xxx21F1xxx   | BAYAR  |
| 8                                | DISEMBER 2020  | 16xxx20F2xxx   | BAYAR  |

JADUAL 2

**\*\* BAYAR GUNA KAEDAH BILL PRESENTMENT \*\*  
RUJUK M/S 5 - 6**

# KAEDAH BAYAR YURAN PENGAJIAN & YURAN KAMSIS (JOMPAY)

- ✓ Pelajar adalah **DIWAJIBKAN** untuk menjelaskan Yuran Pengajian & Yuran Kamsis **SEBELUM MELAPOR DIRI DI POLITEKNIK**.

Kaedah terkini bayaran yuran pengajian & kamsis Politeknik Malaysia adalah melalui **JOMPAY** daripada akaun simpanan sahaja.

Pastikan segala maklumat dimasukkan dengan betul sebelum membuat bayaran melalui JOMPAY. Kesilapan maklumat boleh menyebabkan kegagalan pendaftaran dalam talian melalui sistem iHelp SPMP.



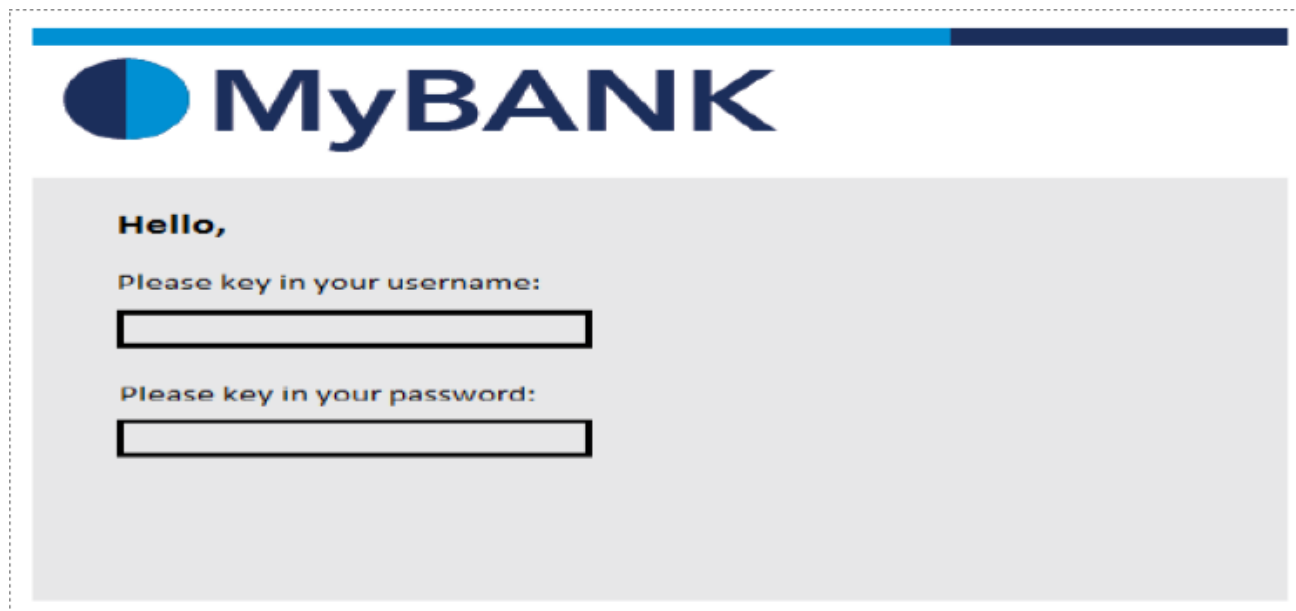
**PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN & YURAN ASRAMA POLITEKNIK MALAYSIA**

**JomPAY** Biller Code:  
 Ref-1: No. Kad Pengenalan Pelajar  
 Ref-2: No. Telefon Pelajar

JomPAY online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun simpanan sahaja.

Langkah 1: **Log Masuk ke mana-mana Perbankan Pilihan Dalam Talian (Mobile Banking)**

**Perbankan Internet Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) adalah kaedah terbaik untuk urusan ini.**



**MyBANK**

Hello,

Please key in your username:

Please key in your password:

**Langkah 2: Pilih *JomPay* pada menu *Payments / Pay Bills*****Langkah 3: Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:**

- i) *Biller Code*: **991018**
- ii) *Reference 1*: **Nombor Kad Pengenalan Pelajar** (*tanpa simbol –*, contoh: 030808045577)
- iii) *Reference 2*: **Nombor Telefon Pelajar** (*tanpa simbol –*, terhad kepada 20 aksara)
- iv) Jumlah: **RM 200** (*Yuran Pengajian*)

**Langkah 4: Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran**

- i) *Biller Code*: **991018**
- ii) *Reference 1*: **Nombor Kad Pengenalan Pelajar** (*tanpa simbol –*, contoh: 030808045577)
- iii) *Reference 2*: **Nombor Telefon Pelajar** (*tanpa simbol –*, terhad kepada 20 aksara)
- iv) Jumlah: **RM 200** (*Yuran Pengajian*) / **RM 60** (*Yuran Kamsis*)

JomPAY Add Bill (Step 2 of 5) 

as at 27-Jul-2022 11:07:41 MYT

|              |   |
|--------------|---|
| From Account | Savings Account - 07000000000000000000 MYR <--- Bayaran daripada akaun simpanan sahaja. |
| Biller Code  | <b>991018</b> ← <b>Biller Code PTSB</b>   |
| Ref-1        | 010000000000 <--- No. IC pelajar tanpa simbol -   |
| Ref-2        | 0108691800 <--- No. Telefon Pelajar tanpa simbol  |
| Amount       | MYR 60.00 <--- Jumlah bayaran samada RM200 @ RM60                                       |

Langkah 5: *Unique JomPay Reference Number* akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan.

Pelajar wajib menyimpan fail PDF dan cetak maklumat bayaran ini bagi rekod pendaftaran pelajar.

## KAEDAH BAYAR *INSURANS (BILL PRESENTMENT)*

- a) Bayaran insurans (RM40) **HANYA BOLEH DIBUAT** melalui **Cash Deposit Machine (CDM) Bank Islam sahaja.**
- b) **SILA IKUTI LANGKAH BERIKUT :**
  1. Sila pilih bahasa



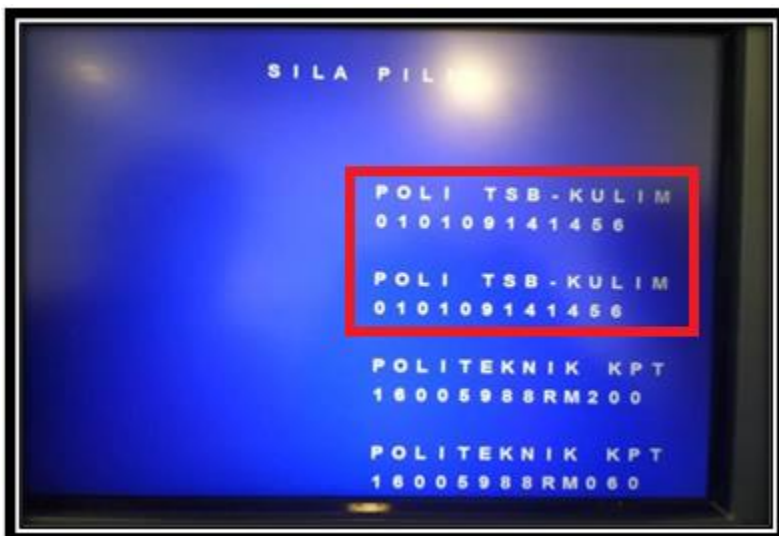
2. Pilih menu Yuran IPT/ Bill Presentment



3. Sila masukkan No. Kad Pengenalan Pelajar



4. Sila Pilih **POLI TSB KULIM** untuk Bayaran Insurans RM 40



5. Maklumat Pelajar Akan Dipaparkan dan Sahkan Pembayaran Bil  
6. Masukkan Duit secukupnya (**RM 40**) di dalam CDM dan Sila Simpan Resit untuk Simpanan

## LAPOR DIRI SECARA *ONLINE* MELALUI SPMP

**TARIKH AKHIR DAFTAR ONLINE  
04 OGOS 2024**

- a) Semua pelajar **DIWAJIBKAN** untuk membuat **LAPOR DIRI** secara **ONLINE** melalui **Portal SPMP KECUALI** pelajar yang menjalani **Latihan Industri (LI)**.
- b) Pastikan anda telah menjelaskan yuran pengajian sebelum membuat pendaftaran secara **online**.
- c) Pendaftaran hanya boleh dibuat selepas **3 HARI BEKERJA** pembayaran yuran dibuat.
- d) Pembayaran yang dibuat pada hari **Jumaat – Ahad** akan dikemaskini pada hari **Isnin** berikutnya.
- e) Buat satu salinan bagi setiap slip bayaran untuk simpanan sendiri.

## KAEDAH LAPOR DIRI SECARA ONLINE

- a) Layari <http://spmp.ptsb.edu.my>
- b) Log masuk. (Sila berurusan dengan **Penasihat Akademik** sekiranya anda lupa kata laluan untuk tujuan **RESET** kata laluan).
- c) Klik pada menu **Hal Ehwal Pelajar > Pendaftaran > Laport Diri Pelajar Senior**.
- d) Pelajar **WAJIB** untuk mengemaskini **Maklumat Pendapatan Ibu/ Bapa/ Penjaga, Nombor Telefon** dan **Alamat TERKINI** pelajar dan penjaga. Pastikan maklumat terkini yang sah bagi memudahkan sebarang urusan **KECEMASAN**.
- e) Cetak Slip Laport Diri untuk simpanan dan rujukan.



### SEKATAN ONLINE LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

Pelajar berikut akan **DISEKAT UNTUK LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR**:

- 1) Tidak menjelaskan Yuran/Bayaran semester lepas.
- 2) Tidak menjelaskan saman.

# SAHSIAH DAN RUPA DIRI



# ETIKA PAKAIAN PELAJAR

" Personaliti Membentuk Jatidiri Berkualiti "



## PAKAIAN FORMAL

Majlis Rasmi, Mesyuarat & Urusan Rasmi

|  |  |
|--|--|
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemeja lengan panjang bertali leher</li> <li>• Baju sentiasa 'tuck-in'</li> <li>• Seluar panjang 'slack'</li> <li>• Berkasut pejabat &amp; berstokin</li> <li>• Pakaian kebangsaan</li> <li>• Bersongkok hitam</li> <li>• Memakai kad matrik</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemeja lengan panjang</li> <li>• Seluar panjang</li> <li>• Berkasut pejabat &amp; berstokin</li> <li>• Pakaian kebangsaan</li> <li>• Baju kurung</li> <li>• Bertudung (Muslim)</li> <li>• Memakai kad matrik</li> </ul> |
|--|--|

## PAKAIAN SEPARA FORMAL

Dewan Kuliah, Tutorial, Perpustakaan, Bangunan Pentadbiran dan Kafeteria

|  |   |
|--|---|
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemeja lengan panjang/pendek</li> <li>• Baju T 'plain' berkolar</li> <li>• Baju sentiasa 'tuck-in'</li> <li>• Berseluar panjang 'slack' atau khakis</li> <li>• Baju korporat</li> <li>• Baju bengkel/amali</li> <li>• Berkasut &amp; berstokin</li> <li>• Memakai kad matrik</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemeja lengan panjang</li> <li>• Seluar panjang</li> <li>• 'Blaus' sopan &amp; kemas</li> <li>• 'Skirt' labuh</li> <li>• Baju kurung</li> <li>• Baju korporat</li> <li>• Baju bengkel/amali</li> <li>• Bertudung (Muslim)</li> <li>• Berkasut &amp; berstokin</li> <li>• Memakai kad matrik</li> </ul> |
|--|---|



## PAKAIAN & PENAMPILAN YANG TIDAK DIBENARKAN SEMASA DI KAWASAN KAMPUS

- Pakaian tidak sopan
  - Baju T tanpa kolar
  - Seluar 'jeans' / paten 'jeans'
  - Bertindik / memakain subang / gelang
  - Rambut berfesyen seperti 'afro', 'punk', panjang, berekor atau diwarnakan.
  - Bertatu
  - Berselipar / terompah / capal
- 
- Pakaian yang mencolok mata
  - Baju T tanpa lengan / kolar
  - 'Mini skirt' atau seluar pendek
  - Seluar 'jeans' / paten 'jeans'
  - Mewarnakan rambut
  - Bertatu
  - Berselipar / terompah / capal



## PAKAIAN SUKAN

Yang Bersesuaian Ketika di Gelanggang/ Dewan Sukan/Bilik Gimnasium/ Padang & Majlis Sukan

|   |   |
|---|---|
|    |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baju T lengan panjang / pendek</li> <li>• Seluar 'Track Bottom'</li> <li>• Bertudung (Perempuan Muslim)</li> <li>• Kasut sukan</li> <li>• Berstokin</li> </ul> |   |



## POTONGAN RAMBUT Semasa Pengajian di Kampus





# MASALAH & PERTANYAAN BERKENAAN LAPOR DIRI SESI I 2024/ 2025

Pelajar yang mempunyai sebarang masalah berkenaan proses Laporan Diri, sila hubungi **Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP)** di talian **04 403 3333 samb 2166/ 2164/2428**.

Bagi pertanyaan lain, sila hubungi unit berkenaan untuk maklumbalas segera.

**Masalah dan pertanyaan berkenaan Keputusan Peperiksaan, rayuan Gagal Berhenti (GB), Penilaian Khas dan lain-lain berkaitan peperiksaan akhir**

**Unit Peperiksaan**  
04 403 3333 samb 2401

**Pertanyaan berkenaan permohonan Kolej Kediaman/Asrama**

**Unit Pengurusan Asrama**  
04 403 3333 samb 2155

**Pertanyaan berkenaan Latihan Industri**

**Unit Perhubungan & Latihan Industri**  
04 403 3333 samb 2411

⚠️ Jika terdapat masalah berkaitan bayaran, sila hantarkan mesej whatsapp (teks sahaja, dalam waktu pejabat) butiran yang diperlukan kepada;

JHEP PTSB Payment Careline 018-466 8134

Format aduan teks whatsapp adalah seperti berikut;

Tajuk: Gagal transaksi bayaran yuran pengajian/ kamsis/ insurans

Nama:

No. Kad Pengenalan:

No. Telefon Bimbit:

Jenis Perbankan :

Lokasi:

Tarikh & Masa Transaksi:

Jenis masalah: (contohnya; Kegagalan transaksi Bayaran Yuran Pengajian RM200).Sertakan bersama lampiran resit / tangkap layar (screenshot) yang dijana oleh sistem perbankan.

NOTA: Sekiranya terlalu banyak mesej diterima, mungkin berlaku kelewatan membalas mesej. Harap bersabar dan sila beri masa selewat-lewatnya dua hari sebelum menghantar semula mesej susulan.

Terima kasih kerana menghormati masa berurusan dalam waktu pejabat.

Maklumat dalam dokumen ini adalah benar sehingga dikemaskini pada Ogos 2023 & sah untuk kegunaan Sesi I 2023/2024 sahaja. **Segala maklumat tertakluk kepada arahan & perubahan semasa.**

Dikeluarkan oleh

**JABATAN HAL EHWAL & PEMBANGUNAN PELAJAR**  
**Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah**

# KALENDAR AKADEMIK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

## KALENDAR AKADEMIK 2024/2025 PROGRAM DIPLOMA DAN SIJIL POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

| INSTITUSI / TARIKH         |                     | BIL. MINGGU | AKTIVITI   | CATATAN  | LATIHAN INDUSTRI (LI) / WORK BASED LEARNING (WBL)  |
|----------------------------|---------------------|-------------|--|--|--|
| *INSTITUSI A               | *INSTITUSI B        |             |  |  |  |
| <b>SESI I : 2024/2025</b>  |                     |             |  |  |  |
| 28/07/24 - 03/08/24        | 29/07/24 - 04/08/24 | 1           | Pendaftaran Pelajar Baharu/<br>Aktiviti Suai Kenal |  | <b>Politeknik</b><br>• LI / WBL<br>** 14/15 Julai 2024 – 28/29 November 2024 (20 minggu)     |
| 04/08/24 - 14/09/24        | 05/08/24 - 15/09/24 | 6           | Kuliah   | • Hari Kebangsaan : 31/08/2024 (Sabtu)   | • Penilaian LI (Kajuteraan sahaja) 01/02 Disember 2024 – 12/13 Disember 2024 (2 minggu)      |
| 15/09/24 - 21/09/24        | 16/09/24 - 22/09/24 | 1           | Cuti Pertengahan Semester                          | • Maulidur Rasul : 16/09/24 (Isnin)<br>• Hari Malaysia : 16/09/24 (Isnin)  |  |
| 22/09/24 - 16/11/24        | 23/09/24 - 17/11/24 | 8           | Kuliah   | • Hari Deepavali: 31/10/24 (Khamis) - kecuali Negeri Sarawak   | <b>Kolej Komuniti</b><br>• LI / WBL<br>** 28/29 Julai 2024 – 14/15 November 2024 (16 minggu) |
| 17/11/24 - 22/11/24        | 18/11/24 - 22/11/24 | 1           | Minggu Ulang Kaji                                  |  |  |
| 23/11/24 - 15/12/24        | 23/11/24 - 15/12/24 | 3           | Peperiksaan Akhir Semester                         |  | • Penilaian LI 17/18 November 2024 – 28/29 November 2024 (2 minggu)                          |
| 16/12/24 - 11/01/25        | 16/12/24 - 12/01/25 | 4           | Cuti Akhir Semester                                | • Hari Krismas : 25/12/24 (Rabu)<br>• Tahun Baru : 01/01/25 (Rabu)   |  |
| <b>SESI II : 2024/2025</b> |                     |             |  |  |  |
| 05/01/25 - 11/01/25        | 06/01/25 - 12/01/25 | 1           | Pendaftaran Pelajar Baharu/<br>Aktiviti Suai Kenal |  | <b>Politeknik</b><br>• LI / WBL<br>** 05/06 Januari 2025 – 22/23 Mei 2025 (20 minggu)        |
| 12/01/25 - 15/02/25        | 13/01/25 - 16/02/25 | 5           | Kuliah   | • Tahun Baru Cina : 29 & 30 /01/25 (Rabu & Khamis)   |  |
| 16/02/25 - 22/02/25        | 17/02/25 - 23/02/25 | 1           | Cuti Pertengahan Semester                          |  | • Penilaian LI (Kajuteraan sahaja) 25/26 Mei 2025 – 05/06 Jun 2025 (2 minggu)                |
| 23/02/25 - 29/03/25        | 24/02/25 - 30/03/25 | 5           | Kuliah   |  |  |
| 30/03/25 - 05/04/25        | 31/03/25 - 06/04/25 | 1           | Cuti Perayaan                                      | • Hari Raya Aidilfitri : 31/03/25 & 01/04/25 (Isnin & Selasa)  | <b>Kolej Komuniti</b><br>• LI / WBL<br>** 05/06 Januari 2025 – 24/25 April 2025 (16 minggu)  |
| 06/04/25 - 03/05/25        | 07/04/25 - 04/05/25 | 4           | Kuliah   | • Hari Pekerja : 01/05/25 (Khamis)   |  |
| 04/05/25 - 09/05/25        | 05/05/25 - 09/05/25 | 1           | Minggu Ulang Kaji                                  |  | • Penilaian LI 27/28 April 2025 – 08/09 Mei 2025 (2 minggu)                                  |
| 10/05/25 - 01/06/25        | 10/05/25 - 01/06/25 | 3           | Peperiksaan Akhir Semester                         | • Hari Wesak : 12/05/25 (Isnin)  |  |
| 02/06/25 - 02/08/25        | 02/06/25 - 03/08/25 | 9           | Cuti Akhir Semester/<br>***Semester Pendek         | • Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Agong : 02/06/25 (Isnin)<br>• Hari Raya Aidiladha : 06/06/25 (Jumaat)<br>• Awal Muharram : 27/06/25 (Jumaat) |  |
| <b>SESI I : 2025/2026</b>  |                     |             |  |  |  |
| 27/07/25 - 02/08/25        | 28/07/25 - 03/08/25 | 1           | Pendaftaran Pelajar Baharu/<br>Aktiviti Suai Kenal |  |  |

\*INSTITUSI A - Politeknik dan Kolej Komuniti di Negeri Kedah, Johor, Kelantan dan Terengganu

\*\*INSTITUSI B - Politeknik dan Kolej Komuniti di Negeri Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Sabah, Sarawak, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

\*\*Tertakluk kepada hari bekerja industri.

\*\*\*Pelaksanaan Semester Pendek bergantung kepada institusi. (Kuliah semester pendek bermula pada 02 Jun 2025)

Diluluskan oleh

( Dr. Haji Mohd Zahari bin Ismail )  
Ketua Pengarah  
Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti  
Kementerian Pendidikan Tinggi

Tarikh : 8/2/24